

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №7 от 22.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильной гимназии

К. Э. Симонян

«22» мая 2026 г.

Приказ №2 от 22.05.2026г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП основного общего и среднего общего
образования

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Караллово»
2026 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, сокращения	4
3.	Место Положения в системе управления документами	6
4.	Задачи рабочей программы	6
5.	Функции рабочей программы	6
6.	Разработка рабочей программы	7
7.	Структура рабочей программы	8
8.	Оформление и хранение рабочей программы	11
9.	Порядок внесения изменений в рабочие программы	11
10.	Реализация рабочей программы	11
11.	Контроль за реализацией рабочей программы	12
12.	Порядок согласования и утверждения рабочей программы	12
13.	Приложение №1	13
14.	Приложение №2	15
15.	Приложение №3	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Частном учреждении общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 N 70034);
- Уставом Лицея-интерната «Подмосковный»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном учреждении общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный».

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу, учебному практикуму, курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к

минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.5. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) лица.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника. Педагогические работники обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, программы внеурочной деятельности в течение учебного года и всего периода обучения;

- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса, предмета, учебного модуля, курсов внеурочной деятельности;

- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.9. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

1.11. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Термины, определения, сокращения

Уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание

образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки.

Учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета.

Учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

Конструктор рабочих программ – удобный бесплатный онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам.
Ссылка на ресурс: <https://edsoo.ru/constructor/>.

Федеральные рабочие программы – часть федеральной основной общеобразовательной программы, это нормативный документ, разработанный на федеральном уровне по каждому предмету, содержащий требования к содержанию и планируемым результатам.

Ссылка на ресурс, где размещены федеральные рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности: <https://edsoo.ru/>.

Оценочные материалы – это контрольно-измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения

обучающимися учебными предметами, учебными курсами, учебными модулями, учебными программами внеурочной деятельности.

Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

3. Место Положения в системе управления документами



4. Задачи рабочей программы

4.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

4.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

5. Функции рабочей программы

Рабочая программа выполняет следующие функции:

5.1. обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

5.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

5.3. создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

5.4. обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

5.5. определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной

деятельности школы и контингента обучающихся;

5.6. приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

6. Разработка рабочей программы

6.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

6.3. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников с использованием Конструктора рабочих программ. Конструктор рабочих программ – это бесплатный онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам. Ссылка на ресурс: <https://edsoo.ru/constructor/>.

6.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Ссылка на ресурс, где размещены вышеизложенные документы: <https://edsoo.ru/>.

6.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

6.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

6.5. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

6.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в лицее, или индивидуальной.

6.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, учебных практикумов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

6.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

7. Структура рабочей программы

7.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП ООО, ФОП СОО.

7.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО должны содержать:

- титульный лист* (требование учреждения);
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ,

содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

– календарно-тематическое планирование* (приложение к рабочей программе, разрабатывается ежегодно на каждый класс);

– оценочные материалы* (приложение к рабочей программе, разрабатывается на каждый класс или используются готовые оценочные материалы (составляется реестр оценочных материалов)).

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

7.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

7.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»

В данном разделе конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

7.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- практические или лабораторные работы.

7.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

7.8. Раздел «Календарно-тематическое планирование/ поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану.

7.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает реестр оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8. Оформление и хранение рабочей программы

8.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, учебного модуля, внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Ориентация страниц – книжная (при необходимости возможна альбомная).

8.2. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

8.3. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителя методического объединения в папке «ШМО», учителя - предметника на рабочем столе компьютера в папке «Рабочие программы» и размещается на сайте учреждения в разделе «Образование».

8.4. Электронный вариант рабочей программы сдается заместителю директора по учебной работе.

8.5. Бумажный вариант Календарно-тематического планирования сдается заместителю директора по учебной работе для контроля выполнения рабочих программ.

9. Порядок внесения изменений в рабочую программу

9.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

9.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора лица о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

10. Реализация рабочей программы

10.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

10.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса, модуля) в соответствии с рабочей программой.

10.3. Лицей, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП соответствующего уровня образования.

10.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного (дистанционного) обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (практические, лабораторные работы и др.);

- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

10.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

11. Контроль над реализацией рабочих программ.

11.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

11.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (триместр, полугодие, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый по средствам электронного журнала и отчетов педагогов;

Результаты контроля по окончании учебного периода (триместр, полугодия, года) рассматриваются на МКС по итогам каждого учебного периода.

12. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

10.1. Первый этап: Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей - предметников на предмет ее соответствия ФГОС и ФОП.

Второй этап: Рабочая программа согласуется заместителем директора по учебной работе.

10.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока.

10.3. Педагог, принятый на работу в Лицей в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, разработанной в Лицее.

10.4. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы.

Учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена в полном объеме.

10.5. Руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по УР осуществляет контроль за выполнением рабочей программы в полном объёме.

10.6. Рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Лицея-интерната «Подмосковный».

Приложение №1
к Положению о
рабочей программе педагога

РАССМОТРЕНО

методическое объединение
учителей

Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР О.А. Артамоновой

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором К.Э. Симоняном
К.Э.

Приказ №1 от «31» августа
2023 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 550889)

учебного предмета «МАТЕМАТИКА» (Базовый уровень / углубленный уровень)

для обучающихся 5 - 9 классы/ для обучающихся 10 - 11 классы

основное общее образование/ среднее общее образование

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2023 г.

РАССМОТРЕНО

методическое объединение
учителей

Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР О.А. Артамоновой

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором К.Э. Симоняном
К.Э.

Приказ №1 от «31» августа
2023 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса внеурочной деятельности «Ритмика»

для обучающихся 5 - 9 классы/ для обучающихся 10 - 11 классы

основное общее образование/ среднее общее образование

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2023 г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.		1			
2.		1			
3.		1			
4.		1			
....	Всего:	68 ч.			

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№ урока, занятия	Наименование разделов и тем	Плановые сроки про- хождения темы	Фактические сроки (и/или коррекция	Примечание
Название изучаемой темы №1 , всего часов на ее изучение				
1.	Тема урока			
2.				
Всего:				

РАССМОТРЕНО

методическое объединение
учителей

Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР О.А. Артамоновой

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором К.Э. Симоняном
К.Э.

Приказ №1 от «31» августа
2023 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «МАТЕМАТИКА»

5А класс
основное общее образование

Составитель:
Иванова И.И., учитель математики

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2023 г.